



Vertrouwenspersoon

Inleiding

SRC wil een veilige voetbalvereniging zijn waar iedereen zich thuis voelt en waar iedereen zich op plezierig wijze met voetbal kan bezighouden. De vereniging wil er alles aan doen om zaken als pesten, agressie en geweld, discriminatie en sexuele intimidatie te voorkomen.

Maar stel nu dat

Soms gebeuren er zaken waarmee je als lid niet graag te koop loopt of die erg gevoelig liggen. Er zijn verschillende mogelijkheden hoe je hiermee om kunt gaan. Meestal kan dit het beste worden besproken met een begeleider, commissielid of bestuurslid. Soms blijkt deze stap toch te groot te zijn. In een dergelijk uitzonderingsgeval kan een vertrouwenspersoon de helpende hand bieden. De vertrouwenspersoon werkt onafhankelijk en zal alles wat hem of haar ter ore komt vertrouwelijk behandelen.

Na een melding bij de vertrouwenspersoon vindt een eerste gesprek plaats en naar aanleiding hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld. De aanpak kan bestaan uit advisering of bemiddeling, of tot hulp bij het zetten van de eerste stappen naar professionele ondersteuning. Het nemen van maatregelen in de vereniging is overigens een zaak van het bestuur, niet van de vertrouwenspersoon.

Reglement vertrouwenspersoon

- Het bestuur van SRC wijst minimaal één persoon aan die de functie van vertrouwenspersoon voor de vereniging zal vervullen.
- Hij¹ hoeft geen lid van de vereniging te zijn dan wel te worden.
- Hij mag niet als lid worden geschorst of geroyeerd naar aanleiding van een actie die hij vanuit zijn functie als vertrouwenspersoon onderneemt. Een uitzondering is als de betreffende actie ingaat tegen de reglementen en statuten van de vereniging of tegen zijn taakomschrijving.
- Hij mag alleen uit zijn functie worden ontheven met eigen instemming of op eigen verzoek, tenzij zijn handelen ingaat tegen de reglementen en statuten van de vereniging of tegen zijn taakomschrijving.
- Hij krijgt de mogelijkheid om zich op kosten van de vereniging te bekwamen in zijn functie, dit na overleg met het bestuur.
- Hij geeft jaarlijks voor 1 oktober het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur. De secretaris neemt dit op in het jaarverslag.
- Bestuursleden en vrijwilligers die in eerste instantie worden benaderd met een ernstig probleem rond ongewenst gedrag worden verzocht om de melder te wijzen op het bestaan van een vertrouwenspersoon.

¹ Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden

Taakomschrijving vertrouwenspersoon

- Hij is aanspreekbaar voor problemen rond ongewenst gedrag² voor onze leden, ouders, vrijwilligers en werknemers.
- Hij gaat een eerste gesprek aan, beantwoordt vragen en verwijst naar hulpinstanties.
- Indien nodig stelt hij een plan van aanpak op, bemiddelt hij en onderzoekt hij. Dit alles in overleg met de melder.
- Hij begeleidt de melder in het verdere verloop en bij eventuele aangifte bij de politie.
- Hij stelt bestuursleden en derden alleen met toestemming van de melder op de hoogte van het probleem en de aanpak.
- Hij behandelt meldingen in vertrouwelijke sfeer en zorgt er voor dat de vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
- Hij houdt van alle meldingen een eenvoudige rapportage bij.
- Hij adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken rond ongewenst gedrag en hoe dit is te voorkomen.

Oktober 2008

² Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan: pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie.